

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Поведниковская СОШ»
Рыбинцева Н.И.

 2021 г.

**План
работы краеведческого музея
«Летопись времен»
на 2021-2021 учебный год**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1 | Работа с документацией. Составление плана работы на год | Август | Руководитель музея |
| 2 | Подготовка экспозиции к проведению экскурсий в новом учебном году | Август | Руководитель музея |
| 3 | Формирование актива музея | Сентябрь | Руководитель музея |
| 4 | Опись музея, сбор новых экспонатов | Сентябрь–октябрь | Руководитель музея, актив |
| 5 | Утверждение плана работы | Сентябрь | Совет музея |
| 6 | Создание групп по направлениям | Сентябрь | Руководитель музея |
| 7 | Сбор сведений о ветеранах войны, уточнение списков ветеранов, проживающих в сельском поселении | Сентябрь | Руководитель музея, актив |
| 8 | Сбор сведений о бывших узниках концлагерей, проживающих в сельском поселении | Октябрь | Руководитель музея, актив |
| 9 | Сбор сведений об учителях-ветеранах | Ноябрь | Руководитель музея, актив |
| 10 | Поздравление ветеранов войны и учителей-пенсионеров с государственными праздниками | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 11 | Уход за воинскими захоронениям и на территории сельского поселения | Апрель | Руководитель музея, актив |
| 12 | Организация и проведение заседаний Совета музея | Ежемесячно | Руководитель музея |
| 2. Учет и хранение фондов | | | |
| 1 | Ведение документации школьного музея | В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Посещение школьных музеев в целях изучения опыта их работы | Ноябрь, март | Руководитель музея |
| 3 | Обновление экспонатов музея | В течение года | Актив музея |

| | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4 | Оформление краеведческого материала | В течение года | Актив музея |
| 3. Поисково-исследовательская деятельность | | | |
| 1 | Сбор и оформление материалов по темам: «Летопись школьных лет: учителя, ученики». | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 2 | Поиск нового материала в закрытом фонде краеведческого музея | Май, Апрель | Совет музея, руководитель музея |
| 3 | Обмен краеведческим материалом со школьными музеями | Ноябрь, март | Руководитель музея |
| 4. Экспозиционная деятельность | | | |
| 1 | Подготовка и проведение выставок | Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Май | Актив музея |
| 5. Просветительская деятельность | | | |
| 1 | Подготовка и проведение экскурсий: ➤ «История поселка Поведники» ➤ «Наши славные односельчане» | Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Май | Совет музея, актив музея |
| 2 | Организация экскурсий в библиотеку п. Поведники: ➤ «Народные промыслы» ➤ «Предметы, хранящие память» | Сентябрь, июнь Октябрь Декабрь Апрель, июнь | Руководитель музея, актив музея |
| 3 | Организация экскурсий по изучению истории родного края: «Памятники на территории сельского поселения». | Сентябрь-июнь | Руководитель музея, актив музея |
| 4 | Предоставление краеведческого материала для ведения странички школьной газеты. | Май | Руководитель музея |
| 5 | Встречи с воинами-интернационалистами | Февраль | Руководитель музея, Совет музея |
| 6 | Организация военно-спортивной игры «Отчизны верные сыны» | Апрель | Руководитель музея, Совет музея |
| 7 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны | Май | Руководитель музея, Совет музея |
| 9 | Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий | В течение года | Руководитель музея, Совет музея, |